



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2022./2023.

Sastavnica: Farmaceutsko-biokemijski fakultet

Poveznica na web stranicu za sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici: <https://www.pharma.unizg.hr/hr/osiguravanje-kvalitete/>

Poveznica na web stranicu s podacima o Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete na sastavnici: <https://www.pharma.unizg.hr/hr/ustroj/uprava/povjerenstva/>

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.1.	Priprema i usvajanje godišnjeg izvješća o provedbi plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete na Farmaceutsko-biokemijskom fakultetu za akademsku godinu 2021./2022. i 2022./2023.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete (POK) sastavlja godišnje izvješće o sustavu kvalitete na sastavnici za akad. god. 2020./2021. Očekuje se da Fakultetsko vijeće prihvati izvješće. Prihvaćeno godišnje izvješće bit će dostupno na mrežnim stranicama.	Veljača 2023.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Fakultetsko vijeće
1.2.	Izmjena Statuta i svih Pravilnika predviđenih Planom Savjetovanja za 2023. godinu	Radne skupine će prirediti potrebne izmjene, revidirani dokumenti će se uputiti u javnu raspravu te potom uputiti na usvajanje od strane Fakultetskog vijeća.	Do kraja 2023.	Radne skupine, Fakultetsko vijeće

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.1.	Revizija studijskih programa	U postupku je revizija programa integriranog prijediplomskog i diplomskog studija Farmacija i integriranog prijediplomskog i diplomskog studija Medicinska biokemija	Ak. god. 2022./2023.	Radne skupine/ Fakultetsko vijeće

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.1.	Informiranje kroz e-kolegije Referada i Zbornica	Najvažnije informacije, detaljne upute i obavijesti vezane za integrirane prijediplomske i diplomske studije Farmacija i Medicinska biokemija se redovno ažuriraju u e-kolegijima Referada (namijenjen studentima) i Zbornica (namijenjen nastavnicima).	Kontinuirano	Studentska poslovnicu/ Dekanat/Prodekan za studente i studijske programe
3.2.	Edukacija nastavnika za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija	Obavješćavanje nastavnika o edukacijama vezanim za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija, posebno digitalnih (SRCE)	Kontinuirano	Prodekan za studente i studijske programe Povjerenstvo za e-učenje
3.3.	Organizacija, provođenje i kontinuirano praćenje Stručnog osposobljavanja za ljekarnike (SO)	Studenti će se uputiti na SO u javne i bolničke ljekarne te odgovarajuće laboratorije. Mentori će se educirati prije i tijekom SO te će se pratiti razvoj studentskih kompetencija. Postavljena platforma e-portfolio koristit će se za detaljno praćenje studentskih aktivnosti na SO. Analizirat će se ankete za procjenu zadovoljstva studenata i mentora.	Ak. god. 2022./2023.	Centar za primijenjenu farmaciju (CPF)/Povjerenstvo za studente i studijske programe/Prodekan za studente i studijske programe
3.4.	Organizacija, provođenje i kontinuirano praćenje Stručnog osposobljavanja za medicinske biokemičare (SO)	Studenti će uputiti na SO po bolničkim laboratorijima. Mentori će se educirati prije SO te će se pratiti razvoj studentskih kompetencija putem redovnog izvještavanja.	Ak. god. 2022./2023.	Centar za primijenjenu medicinsku biokemiju (CPMB) Povjerenstvo za studente i studijske programe/Prodekan za studente i studijske programe
3.5.	Kontinuirano ažuriranje nastavnih materijala	Kontinuirano se ažuriraju nastavni materijali u sustavu za e-učenje Merlin.	Ak. god. 2022./2023.	Prodekan za studente i studijske programe

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.6.	Studenti uključeni u kreiranje rasporeda ispitnih rokova	Studenti će sudjelovati u kreiranju rasporeda ispitnih rokova.	Ak. god. 2022./2023.	Prodekan za studente i studijske programe/Povjerenstvo za studente i studijske programe/Studentski zbor

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.1.	Kontinuirano praćenje studenata	Kontinuirano se prate studenti, ispunjavanje nastavnih obveza i napredovanje. Posebno se prati tijek studiranja studenata koji imaju otežani tijek studiranja, izvršavanje nastavnih obveza, polaganje ispita. Prodekan redovito održava individualne razgovore sa studentima.	Ak. god. 2022./2023.	Voditelji predmeta /Prodekan za studente i studijske programe / Studentska poslovnic
4.2.	Godišnje nagrađivanje i pohvale najboljim studentima sastavnice	Dekan najboljim studentima javno dodjeljuje nagrade i pohvale temeljem Pravilnika o studiranju na integriranim preddiplomskim i diplomskim studijima.	Ak. god. 2022./2023.	Dekan/ Povjerenstvo za studente i studijske programe /Povjerenstvo za studentske i diplomske radove
4.3.	Praćenje napredovanja studenata kroz studij	Analiza broja upisanih studenata na svaku studijsku godinu, analiza prolaznosti po predmetima, postignutog uspjeha – broja ostvarenih ECTS-a; prepoznavanje iznimno uspješnih studenata.	Ak. god. 2022./2023.	Prodekan za studente i studijske programe/Povjerenstvo za studente i studijske programe / Studentska poslovnic
4.4.	Praćenje izvannastavnih aktivnosti studenata	Praćenje izvannastavnih aktivnosti (sudjelovanje studenata na ljetnim školama, seminarima, tečajevima i drugim izvannastavnim aktivnostima koje rezultiraju stjecajem određenih kompetencija i/ili razvojem vještina) u skladu s Pravilnikom o dodjeli ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti Sveučilišta u Zagrebu.	Ak. god. 2022./2023.	Prodekan za studente i studijske programe

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.1.	Angažiranje vanjskih suradnika u nastavi	U okviru Plana nastave za akad. god. 2023./24. će se u dogovoru s voditeljima predmeta angažirati vanjski suradnici u izvođenje nastave.	Ak. god. 2022./2023.	Prodekan za studente i studijske programe / Povjerenstvo za studente i studijske programe
5.2.	Dodjela priznanja djelatnicima Fakulteta sukladno Pravilniku o nagradama i priznanjima	Sukladno Pravilniku o nagradama i priznanjima Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta dodijelit će se nagrade i priznanja.	Kraj ak. god. 2022./2023.	Dekan/ Povjerenstvo za dodjelu nagrada i priznanja

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.1.	Podrška studentima lošijeg imovinskog statusa	Studentima lošijeg imovinskog statusa omogućit će se obročno plaćanje participacije u troškovima studija.	Ak. god. 2022./2023.	Dekan/Prodekan za studente i studijske programe
6.2.	Podrška studentima za nabavljanje zaštitne opreme	Studenti će dobiti dio zaštitne opreme (zaštitne naočale i laboratorijske rukavice).	Ak. god. 2022./2023.	Prodekan za studente i studijske programe / Studentska poslovница
6.3.	Financijska i logistička podrška studentskim projektima	Temeljem odgovarajuće dokumentacije i važnosti studentskih projekata za studente i širu zajednicu, Fakultet će osigurati dio potrebnih financijskih sredstava te nužnu logističku podršku.	Kontinuirano	Dekan

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.1.	Godišnje izvješće institucije	Unaprijediti godišnje izvješće institucije kako bi isti bolje odgovarao strukturom i statističkim podacima izvješću za nadolazeći postupak reakreditacije.	Ak. god. 2022./2023.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/Prodekan za znanost i istraživanje/Prodekan za studente i studijske programe/Dekan
7.2.	Organizacija rasporeda nastave putem digitaliziranog sustava	Svakom nastavniku putem digitaliziranog sustava poslovanja Fakulteta osigurati dostupan raspored svih nastavnih aktivnosti.	Ak. god. 2022./2023.	Prodekan za studente i studijske programe/
7.3.	Digitalizacija sustava poslovanja	Svakom djelatniku putem digitaliziranog sustava omogućiti pristup evidenciji radnog vremena, godišnjih odmora, plaćenih dopusta, planu i evidenciji nastave te sustavu putnih naloga.	Ak. god. 2022./2023.	Dekan/Prodekan za poslovanje i financije

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.1.	Izrada nove mrežne stranice Fakulteta	Nakon analize svih potrebnih elemenata, nadležna tijela će upravljati procesom izrade nove mrežne stranice	Ak. god. 2022./2023.	Dekan/Uprava Fakulteta/Povjerenstvo za mrežne stranice
8.2.	Javno objavljivanje informacija o studijima, studentima, aktivnostima na Fakultetu i drugim aktualnim temama od interesa za struku	Transparentnost dobivenih rezultata, redovito ažuriranje mrežnih stranica Fakulteta, obavještavanje Sveučilišta, relevantnih društava i komora o aktualnostima na Fakultetu. Ažuriranje podataka vezanih za studij i studiranje na integriranim preddiplomskih i diplomskih studijima na mrežnim stranicama Fakulteta	Ak. god. 2022./2023.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/ Povjerenstvo za mrežne stranice /Službe Dekanata
8.3.	Organiziranje i sudjelovanje u aktivnostima vezanima uz popularizaciju znanosti i struke	Nastavnici Fakulteta uključivat će se u aktivnosti vezane uz popularizaciju znanosti i struke (Festival znanosti, Znanost u prolazu)	Ak. god. 2022./2023.	Nastavnici Fakulteta/Povjerenstvo za smotru Sveučilišta

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.1.	Provođenje studentske ankete za procjenu kvalitete rada nastavnika	Putem ISVU sustava provodit će se anketa o procjeni kvalitete rada nastavnika.	Ak. god. 2022./2023.	ISVU koordinator / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
9.2.	Kontinuirano praćenje programa oba studija (Farmacije i Medicinske biokemije)	Provedba anketa za integrirane studije putem Anketnog upitnika za studentice i studente koji su završili integrirani preddiplomski i diplomski studij.	Ak. god. 2022./2023.	Prodekan za studente i studijske programe/ /Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
10.1.	Provođenje priprema za proces reakreditacije u ak. god. 2023./2024.	Imenovat će se Povjerenstvo za izradu samoanalize koji će raditi na pripremi potrebnih dokumenata.	Ak. god. 2022./2023.	Dekan/Uprava/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/Povjerenstvo za izradu samoanalize

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.1.	Informiranje djelatnika Fakulteta o prijavljivanju znanstvenih projekata.	Kontinuirano informiranje o otvorenim natječajima za prijavu znanstveno-istraživačkih projekata.	Ak. god. 2022./2023.	Viši stručni suradnik za projekte
11.2.	Predstavljanje doktorskog studija	Organizirat će se info dan doktorskog studija Fakulteta svim zainteresiranim kandidatima.	Ak. god. 2022./2023.	Vijeće doktorskog studija
11.3.	Poticanje interdisciplinarnih istraživanja između Zavoda Fakulteta	Predstavljanje znanstveno-istraživačkih projekata te rezultata ostvarenih u okviru predmetnih projekata Fakulteta.	Ak. god. 2022./2023.	Prodekan za znanost i istraživanje/Voditelji projekata/
11.4.	Unaprjeđenje postojećih istraživačkih grupa zapošljavanjem doktoranada/poslijedoktoranada	Ovisno o mogućnostima zapošljavanja putem različitih izvora financiranja, zapošljavat će se doktorandi i poslijedoktorandi.	Ak. god. 2022./2023.	Dekan/Voditelji projekata
11.5.	Sudjelovanje u međunarodnim mrežama	Radi produblivanja međuinstitucionalne suradnje, djelatnici Fakulteta sudjelovat će u radu međunarodnih mreža.	Ak. god. 2022./2023.	Povjerenstvo za međunarodnu suradnju/Djelatnici fakulteta
11.6.	Prijave nacrti tema doktorskih radova	Vijeće doktorskog studija na redovitim sjednicama pokreće postupke prijave nacrti teme doktorskih radova, vodeći računa o visokoj kvaliteti tema doktorskih radova.	Ak. god. 2022./2023.	Vijeće doktorskog studija/Prodekan za znanost i istraživanje
11.7.	Obrane doktorskih radova	Nakon prihvaćanja doktorskog rada na sjednici Fakultetskog vijeća, doktorandi će pristupiti obrani doktorskog rada.	Ak. god. 2022./2023.	Vijeće doktorskog studija/Prodekan za znanost i istraživanje

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.8.	Izrada godišnjeg izvješća o radu doktorskog studija.	Analizom svih dostupnih podataka i ostvarenih rezultata izradit će se godišnje izvješće o radu doktorskog studija.	Ak. god. 2022./2023.	Prodekan za znanost i istraživanje
11.9.	Provođenje domaćih znanstveno-istraživačkih projekata (voditelj/suradnik)	Sukladno radnom planu projekta provodit će se znanstveno-istraživačke aktivnosti.	Ak. god. 2022./2023.	Voditelji projekata
11.10.	Prijava na natječaje za znanstveno-istraživačke projekte	Ovisno o objavljenim natjecajima, djelatnici Fakulteta će prijavljivati projektne prijedloge na vrednovanje.	Ak. god. 2022./2023.	Dekan/Nastavnici Fakulteta

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.1.	Evidencija stručne djelatnosti nastavnika na razini sastavnice	Evidentirat će se sudjelovanje zaposlenika u radu strukovnih organizacija (društva i komore), objavljeni stručni radovi i uredništva stručnih časopisa nastavnika, popularizacijske aktivnosti vezano uz prezentaciju i vidljivost Fakulteta u društvu. Podatci će biti dostupni na mrežnim stranicama.	Treće tromjesečje 2023.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/Središnja knjižnica Fakulteta/Povjerenstvo za mrežne stranice
12.2.	Evidencija savjetodavnih uloga nastavnika u međunarodnim, državnim, regionalnim te lokalnim ustanovama ili tijelima.	Provedenom evidencijom poboljšat će se dostupnost podataka o savjetodavnoj i stručnoj djelatnosti nastavnika. Podatci će biti dostupni u izvještaju dekana.	Ak. god. 2022./2023.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/Središnja knjižnica Fakulteta/Uredništvo web stranice
12.3.	Organizacija uvodnog tečaja za mentore studenata na stručnom osposobljavanju	Centar za primijenjenu farmaciju organizirat će uvodni tečaj za nove mentore studenata na stručnom osposobljavanju magistara farmacije.	Prvo tromjesečje 2023.	Centar za primijenjenu farmaciju

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.1.	Poticati mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja	Prijavljivanje projekata mobilnosti u sklopu Erasmus+, CEEPUS i drugih programa mobilnosti; poticanje prijavljivanja projekata kojima se osiguravanju financijska sredstva za ostvarivanje mobilnosti; informiranje – veći broj ostvarenih mobilnosti.	Ak. god. 2022./2023.	Povjerenstvo za međunarodnu suradnju
13.2.	Osigurati pomoć dolaznim studentima	Dodjeljivanje mentora nastavnika, studenta domaćina ili studenta mentora dolaznim studentima tijekom razmjene – uspješniji boravak dolaznog studenta.	Ak. god. 2022./2023.	Povjerenstvo za međunarodnu suradnju
13.3.	Aktivnosti vezane uz provedbu UNIC projekta oblikovanja Europskog sveučilišta postindustrijskih gradova	Povjerenstvo za međunarodnu suradnju provodit će aktivnosti vezane uz UNIC projekt oblikovanja Europskog sveučilišta postindustrijskih gradova. Očekuje se ostvarivanje fizičke, virtualne i kombinirane mobilnosti unutar UNIC saveza za studente, nastavno i nenastavno osoblje.	Ak. god. 2022./2023.	Povjerenik za UNIC projekt/Povjerenstvo za međunarodnu suradnju
13.4.	Horizontalna mobilnost	Studenti pohađaju kolegije na drugim sastavnicama Sveučilišta. Određene predmete integriranih studija upisuju studenti s drugih sastavnica. Potiče se, koordinira i prati mobilnost.	Ak. god. 2022./2023.	Prodekan za studente i studijske programe/Povjerenstvo za studente i studijske programe

Članovi Povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice:

1. izv. prof. dr. sc. Miranda Sertić, predsjednica

2. doc. dr. sc. Mirela Matić

3. dr. sc. Nikica Mirošević Skvrce, nasl. doc.

4. prof. dr. sc. Zrinka Rajić

5. izv. prof. dr. sc. Sandra Šupraha Goreta

6. Katarina Lale, mag. pol.

7. Asja Fajtović, studentica

Datum izrade Plana aktivnosti:

28. veljače 2023.

Izvješće pripremio/la:

izv. prof. dr. sc. Miranda Sertić

